

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO LA FONDAZIONE LIVORNO EURO MEDITERRANEA

Il Presidente della Fondazione Livorno Euro Mediterranea

VISTO

1. l'art. 13 dello Statuto della Fondazione secondo cui "Il Consiglio di Amministrazione può, altresì, nominare un responsabile amministrativo cui delegare parte delle competenze del Coordinatore e la sua eventuale sostituzione in caso di assenza o impedimento; in particolare, il responsabile amministrativo cura la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa della Fondazione ed è responsabile della corretta gestione delle risorse, nonché dell'imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa";
2. il verbale del consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2022 da cui risulta la decisione del CdA di procedere alla assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura del Responsabile Amministrativo;
3. il verbale del consiglio di Amministrazione del 1° giugno 2022 in cui si approva il bando in oggetto;
4. il vigente CCNL del Terziario della distribuzione e dei servizi

RENDE NOTO

ART 1 - OGGETTO

È indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale profilo "Responsabile amministrativo" - **I livello CCNL Terziario della distribuzione e dei Servizi** – presso la Fondazione Livorno Euro Mediterranea.

Contenuto professionale

Il Funzionario deve possedere conoscenze contabili e amministrative specifiche e approfondite, oltre a competenze comportamentali caratterizzate da programmazione, spirito di iniziativa,

capacità di risoluzione di problematiche, integrazione interfunzionale, lavoro di gruppo, pensiero sistemico.

In particolare è chiamato a:

- organizzare, verificare e controllare l'attività assegnata, sulla base di direttive di massima, direttamente o coordinando l'attività di un gruppo di lavoro di professionalità inferiore;
- curare e verificare l'applicazione ed attuazione delle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia di competenza della Fondazione;
- operare con facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dati e con piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite e del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
- curare l'istruzione, predisposizione, redazione di atti che richiedono l'utilizzo di dati complessi e la conoscenza degli aspetti normativi della materia, sottoscrivendoli, per quanto di sua competenza;
- garantire la corretta e ottimale gestione amministrativa e contabile, curando direttamente i rapporti con consulenti e revisori esterni;
- elaborare il bilancio annuale e relativi adempimenti fiscali e societari;
- redigere il budget economico e finanziario annuale, del business plan triennale da presentare al Cda;
- gestire sotto il profilo amministrativo e contabile gli eventi e i progetti realizzati dalla Fondazione;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello previsto per il personale di 1° livello del CCNL del Terziario della distribuzione e dei servizi- Confcommercio, vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- b) di non essere destinatario di provvedimenti comportanti l'applicazione di misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- f) cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i cittadini stranieri non comunitari in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;
- g) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
- h) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero presso amministrazioni pubbliche e società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, ovvero di Fondazioni, Enti e società controllate dalle Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) buona conoscenza degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

- m) Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e s.m.i.;
- n) Esperienza lavorativa per un periodo di almeno 3 anni in Fondazioni, Società private, organismi di diritto pubblico con profilo di Responsabile Amministrativo o contabile e in enti pubblici con profilo di Istruttore Amministrativo o contabile (Cat. D)

I requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per i titoli conseguiti all'esterno, l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

ART. 4 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo <https://fondazionelem.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", e nella sezione bandi e concorsi del sito internet istituzionale del Comune di Livorno <https://www.comune.livorno.it>. La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, **a pena di esclusione**, collegandosi al seguente indirizzo: <https://fondazionelem.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell'Allegato 1.

La domanda telematica di partecipazione, **a pena di esclusione**, potrà essere presentata a partire dalle ore 12:00 del giorno 13 giugno 2022 e scadrà alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza e con modalità differenti rispetto a quanto previsto dal presente avviso.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **personalmente intestata** al candidato. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato. Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo e di non attendere l'ultimo giorno in cui il sistema potrebbe essere sovraffollato.

La data di presentazione della domanda telematica di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico e comprovata dall'apposita ricevuta generata automaticamente dal sistema, avente specifico numero di protocollo identificativo della domanda.

L'Amministrazione, e chi per esso, non assumono nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione e saranno dichiarate inammissibili quelle pervenute con qualsiasi diverso mezzo.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione è espletata in base alla procedura che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) prova orale;
- b) valutazione dei titoli.

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova orale.

ART. 6 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

L'elenco degli ammessi alla prova d'esame, il diario della prova, contenente la data, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione

(www.fondazionelem.it), nella sezione “Amministrazione Trasparente”, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - PROVA DI ESAME

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di Fondazioni;
- contabilità degli enti pubblici;
- contabilità aziendale;
- codice degli appalti limitatamente a procedure di affidamento forniture e servizi;
- accesso agli atti (L. 241/90);
- norme in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- lingua inglese e conoscenza tecnologie informatiche più diffuse.

La prova prevede altresì la sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire per la verifica delle competenze comportamentali come descritte nel contenuto professionale.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Pacchetto Office, posta elettronica, Pec).

Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo destinato alla PROVA ORALE è di **30 punti**.

La prova si intenderà superata con una **votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova d'esame nei confronti dei candidati che hanno superato la stessa.

La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di **10 punti (dieci punti)**, così ripartito:

- laurea Magistrale, laurea Specialistica, Laurea del Vecchio ordinamento, validi per l'ammissione al concorso, con esclusione pertanto dell'eventuale titolo di laurea triennale utilizzato dal candidato per l'accesso al concorso e propedeutico al conseguimento della laurea magistrale o specialistica medesima, fino ad un **massimo di 3 punti** così ripartiti:
 - ✓ 3 punti: voto 110 e lode;
 - ✓ 2 punti: voto da 106 a 110;
 - ✓ 1 punto: voto da 100 a 105.

Nel caso in cui nella domanda non sia stato dichiarato il voto di laurea, non verrà attribuito alcun punteggio.

- ulteriori periodi di servizio nello stesso profilo richiesto per l'accesso al concorso, fino ad un **massimo di punti 5** così ripartiti:
 - ✓ punti 1: oltre 3 anni e fino a 4 anni;
 - ✓ punti 2: oltre 4 anni e fino a 5anni;
 - ✓ punti 3: oltre 5 anni e fino a 6 anni;
 - ✓ punti 4: oltre 6 anni e fino a 8 anni;
 - ✓ punti 5: oltre 8 anni.

- ulteriori lauree/ master / dottorati in materie attinenti il posto messo a concorso, fino ad un **massimo di punti 2** così ripartiti:
 - ✓ punti 2 per Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento/Specialistica (nel caso della laurea specialistica o magistrale non verrà attribuito punteggio alla corrispondente laurea triennale qualora sia stata propedeutica al conseguimento della laurea magistrale o specialistica medesima);
 - ✓ punti 1,5 per laurea triennale, master e dottorati.

ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito risultante dalla somma della votazione riportata nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli valutabili.

La graduatoria finale di merito sarà espressa in **quarantesimi**.

ART. - 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure

selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Lem, indirizzo pec: fondazionelem@legalmail.it.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Allegato 1

Istruzioni per la compilazione della domanda

Livorno, 10 giugno 2022

Il Presidente
dott. Luca Salvetti